

## Žiadosť

o povolenie vstupu do národnej kultúrnej pamiatky "PEVNOSŤ"  
v Komárne, za účelom fotografovania / filmovania<sup>1</sup>

### I. Údaje o žiadateľovi:

Názov / Meno a priezvisko: .....

Sídlo / Trvalý pobyt: .....

Právna forma (fyzická / právnická osoba): .....

Kontakt na žiadateľa - telefón: ..... e-mail: .....

### II. Údaje o podujatí (akcie), v rámci ktorej sa fotografovanie / filmovanie<sup>1</sup> realizuje:

Názov: .....

Termín realizácie - dátum: ..... v čase od: ..... do: .....

Počet účastníkov fotografovania / filmovania: .....

Zodpovedná osoba: ..... číslo OP: .....

Kontakt na zodpovednú osobu - telefón: ..... e-mail: .....

### III. Poučenie:

- Žiadateľ a zodpovedná osoba zoberú na vedomie, že objekty a priestory pevnosti sú v zlom stavebno-technickom až havarijnom stave.
- Zodpovedná osoba bude v plnej miere zodpovedať za bezpečnosť účastníkov podujatia, ktorých poučí o bezpečnostných opatreniach, aby nedošlo k ohrozeniu života alebo zdravia týchto osôb.
- Žiadateľ resp. zodpovedná osoba pri prebratí povolenia potvrdí svojim podpisom prehlásenie, že počas podujatia nedôjde k žiadnym zásahom do objektov pamiatky, a že preberá zodpovednosť za riadne uzamknutie priestorov pevnosti po ukončení podujatia.
- Kľúč od pevnosti si zodpovedná osoba prevezme v udanom čase na základe vydaného povolenia na vrátnici Mestskej polície v Komárne (Hradná ul. č. 3692) a po skončení podujatia, po riadnom uzamknutí pevnosti, odovzdá späť.
- Príspevok na údržbu a prezentáciu pamiatky je za podujatie paušálne 40,- €, ktoré zaplatí žiadateľ v kancelárii, alebo bankovým prevodom na účet Pro Castello Comaromiensi, n.o.

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a poučenie beriem na vedomie.

Vyplnené tlačivo, prosíme, odovzdať do podateľne Mestského úradu na Námestí gen. Klapku.

.....  
miesto

.....  
dátum

.....  
podpis žiadateľa

<sup>1</sup> Nehodiace sa preškrtnite.

## Kérelem

belépésre a komáromi „ERŐD” – nemzeti kulturális műemlék területére fényképezés / filmezés céljából<sup>2</sup>

### I. A kérvényező adatai:

Név / Kereszt- és vezetéknév: .....

Cím / Lakcím: .....

Jogi forma (természetes / jogi személy): .....

Kontaktus a kérvényezőre - telefon: ..... e-mail: .....

### II. Adatok a rendezvényről, amely keretében a fényképezés / filmezés<sup>2</sup> fog lezajlani:

Megnevezés: .....

Rendezvény időpontja - dátum: ..... időtartam: .....-tól .....-ig

A fényképezés / filmezés résztvevők száma: .....

Felelős személy: .....

Személyazonossági igazolvány sz.: .....

Kontaktus a felelős személyre - telefon: ..... e-mail: .....

### III. Összegzés:

- A kérvényező és a felelős személy vegyék figyelembe, hogy az Erődben lévő épületek és helyiségek rossz, helyenként veszélyes műszaki állapotban vannak.
- A felelős személy teljes felelősséget vállal a résztvevők biztonságáért, akiket figyelmeztet a biztonsági intézkedések betartására, az életük és egészségük megóvása érdekében.
- A kérvényező, ill. a felelős személy aláírásával igazolja, hogy a rendezvény alatt a műemlék épületeiben semmilyen beavatkozás, ill. kár nem keletkezik, és hogy felelősséget vállal az erődben található helyiségek bezárásáért a rendezvény befejezése után.
- Az Erőd kulcsát a felelős személy a megadott időben a Városi Rendőrségtől (Hradná 3692 utca) veszi át ezen engedély alapján, és a rendezvény befejezése, valamint az Erőd bezárása után a kulcsot a Városi Rendőrség portáján adja le.
- Az engedély megadása után a kérelmező 40,-€ adományt köteles kifizetni a Pro Castello Comaromiensi n.sz. irodájában (Hradná 3692 utca), vagy banki átutalással, amely az Erőd karbantartására lesz felhasználva.

Ezzel kijelentem, hogy a kérvényben megadott információk igazak és tudomásul veszem az utasításokat.

A kitöltött nyomtatványt, kérjük leadni a Komáromi Városi Hivatal iktatójába a Klapka téren.

.....  
helyszín

.....  
kelt

.....  
kérvényező aláírása

<sup>2</sup> A nem megfelelőt húzza át.